



كاريزما القيادة	البرنامج التدريسي
اللغة العربية	لغة البرنامج
٩ ساعات	مدة البرنامج
<p>فهم عناصر كاريزما الشخصية.</p> <p>التمكن من العوامل التي تساعد على زيادة الكاريزما لدى الإنسان.</p> <p>التعرف على مجالات الشخصية الكاريزمية.</p> <p>خصائص الشخصية الكاريزمية وكيف يمكن اكتسابها.</p> <p>معرفة ما للعلاقة بين الكاريزما والشخصية الجذابة.</p> <p>فهم فوائد الكاريزما.</p> <p>التمكن من استراتيجيات السحر الشخصي.</p> <p>كيف تجعل نفسك أكثر جاذبية وتأثيرا.</p> <p>كيف تدرب نفسك على أن تكون أكثر جاذبية وتأثيرا.</p> <p>فهم العلاقة بين جاذبية العلاقات والذكاء الاجتماعي.</p> <p>معرفة كيفية إعادة تحديد وصف الشخصية.</p> <p>كيف تتميز عن الآخرين وتسوق مهاراتك.</p> <p>هل الكاريزما فطرية أم مكتسبة.</p> <p>الذكاء الاجتماعي وعلاقته بمهارات الاتصال التنظيمي.</p> <p>العلاقة بين الذكاء الاجتماعي والشخصي وتوجه الثقة.</p> <p>أنواع وخصائص الذكاء الاجتماعي.</p> <p>نظريات الذكاء الاجتماعي.</p> <p>مواصفات الشخص الاجتماعي ذو الذكاء الاجتماعي.</p> <p>كيف نتوقف عن التحيز لآرائنا ومعتقداتنا.</p> <p>التمكن من تعديل قناعتك وتنق في قدراتك.</p>	اهداف البرنامج



## محتويات البرنامج

- تتضمن الم الموضوع الرئيسية للبرنامج ما يلي:
- الوحدة الأولى:** مقدمة عامة عن مفهوم الكاريزما مهارات ومميزات الشخصية الكاريزمية.
- القدرة على إعطاء رسائل صامتة.
- القدرة على إدارة الوقت واستثماره بشكل فعال.
- القدرة على قراءة المشاعر بذكاء وبناء الألفة والقيادة.
- الوحدة الثانية:** منطلقات فكرية في الشخصية الكاريزمية وجاذبية العلاقات
- تعريف الكاريزما بشكل عام وفي بيئه العمل بشكل خاص.
- الكاريزما ودورها في الحياة العملية.
- التعرف على أنماط الشخصية في بيئه العمل.
- فن الإتيكيت في المواقف في بيئه العمل وفي الحياة الشخصية.
- تطبيق مهارات الإتيكيت الإداري.
- الوحدة الثالثة:** خصائص الشخصية الكاريزمية وكيفية اكتسابها
- هل يمكن تدريب نفسك على أن تكون أكثر جاذبية وتأثيرا.
- خصائص الشخصية الكاريزمية.
- جاذبية العلاقات والذكاء الاجتماعي.
- إعادة تحديد وصف الشخصية.
- كيف تتميز عن الآخرين وتسويق مهاراتك.
- هل الكاريزما فطرية أم مكتسبة.
- الوحدة الرابعة:** الفئات الرئيسية للشخصية الكاريزمية
- أنماط الشخصية الكاريزمية في بيئه العمل.
- نظرة عامة على اختبارات أنماط الشخصية العالمية.
- مهارات التعامل مع مختلف الأنماط واستثمارها في بيئه العمل.
- الوحدة الخامسة:** مهارات الإتيكيت الإداري
- مفهوم البروتوكول والإتيكيت والمجاملة في الحياة
- مهارات الإتيكيت الإداري.
- الآداب العامة للمجاملة وتطبيقاتها في بيئه العمل.
- أصول التحية والمصافحة.
- الوحدة السادسة:** صور ونظريات الذكاء الاجتماعي وعلاقته بمهارات الاتصال التنظيمي
- لذكاء الاجتماعي وعلاقته بمهارات الاتصال التنظيمي.
- العلاقة بين الذكاء الاجتماعي والشخصي وتوجه الثقة.
- خصائص الذكاء الاجتماعي .
- نظريات الذكاء الاجتماعي.
- مواصفات الشخص الاجتماعي ذو الذكاء الاجتماعي.
- كيف نتوقف عن التحيز لآرائنا ومعتقداتنا.



نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :

- التعرف على مفهوم القيادة والكاريزما
- التمكّن من صفات الشخصية الكاريزمية
- اتقان استراتيجيات بناء الشخصية القيادية الكاريزمية
- اتقان تقنيات التأثير والجاذبية
- التمكّن من بناء العلاقات البناءة
- فهم الذكاء الاجتماعي
- فهم كيفية تغيير القناعات الخاطئة الى صحيحة

### مخرجات التعلم

- جميع العاملين بالأقسام وإدارات المؤسسة
- وجميع رؤساء الأقسام ومدراء الإدارات ومن يرغب أن يكون ذو شخصية كاريزمية.
- من يتم تأهيله لشغل المناصب القيادية.
- طلاب الجامعات والخريجين.
- جميع العاملين بإدارات العلاقات العامة وإدارة الموارد البشرية والمتحدثين الرسميين
- للمؤسسات ورجال الإعلام.
- أصحاب المشاريع ورواد الاعمال

### الفئة المستهدفة

- المحاضرات Lecture
- الحلقات النقاشية Group Discussion
- الادوار التمثيلية Role Playing
- التمارين العملية والتطبيقات المهاريه Exercises
- دراسة حالات Cast Study
- المناظرات القصيرة Short discussion
- تقديم العرض Presentation
- الاستقصاء الادراكي والتقييم Conception Surveys
- فيديو Video lab
- دراسة نماذج عالمية International example.

### المادة التدريبية/ التكنولوجيا المستخدمة